

AUTOMATISIERTE E-MAIL-VERARBEITUNG MIT NOVO CXP

SCHNELL. SICHER. DIGITAL.

Kommunizieren Sie schnell und sparen Sie Zeit und Kosten.

Sie wollen Ihre Kundenkommunikation und Ihren Posteingang automatisieren?
Sie wollen E-Mails mit wenig manuellem Aufwand schnell verarbeiten?

Mit der KI-gestützten Software-Lösung **NOVO CxP** können Sie **sekundenschnell** E-Mails automatisiert verarbeiten und so Ihr E-Mail-Management sowie Ihren Posteingang und Ihre Postverteilung optimieren. Die Software entlastet Ihre Mitarbeiter von zeitraubenden Routine-Tätigkeiten und beschleunigt Prozesse signifikant. So können Sie Ihre Kommunikation verbessern und Ihren Kunden einen schnellen Service bieten.

NOVO CxP analysiert eingehende E-Mails (samt Anhängen) automatisch, **erkennt** und **extrahiert** Inhalte, ordnet die E-Mail dem richtigen Geschäftsprozess und Fachbereich zu und **archiviert** sie rechtskonform. **NOVO CxP** unterstützt alle zentralen Gruppen- (info@firma.de) und persönlichen Postfächer (mitarbeiter@firma.de) gleichermaßen.

Sie **sparen** wertvolle **Zeit** und **Prozesskosten** im **Input** und **Output**.

Eliminieren Sie zudem die Problematik, dass manche E-Mails und Anhänge vom Empfänger gar nicht gelesen werden können, da das richtige Programm fehlt.

NOVO CxP erkennt automatisch Inhalte und klassifiziert alle benötigten Daten – unabhängig vom Format.



**SEHEN SIE DAZU
UNSER VIDEO!**

Ihre Vorteile

Enorme Zeitersparnis bis zu 75 %

Hohe Personaleinsparungen
bis zu 50 %

Hohe Automatisierung bis zu 90 %

Keine Medienbrüche

E-Mail-Volumen steigt weiter

Im Jahr 2018 wurden in Deutschland **848,1 Milliarden** E-Mails versendet und empfangen*. 2017 waren es 771 Milliarden.

Damit ist das E-Mail-Volumen in deutschen Postfächern **um 10 Prozent gestiegen** – deutlich mehr als das weltweite Wachstum, das im Schnitt bei 4,5 Prozent lag.

* Auswertung der E-Mail-Anbieter web.de und gmx.de



Die zeitraubende manuelle Bearbeitung von eingehenden E-Mails war gestern. Nutzen auch Sie die Vorteile der KI-gestützten Software-Lösung **NOVO CxP**. Mit dieser einfach zu implementierenden Lösung können Sie Ihre **Mitarbeiter von lästigen Routine-Aufgaben entlasten** und müssen E-Mails nicht aufwändig einscannen und Inhalte mit OCR (Optical Character Recognition) auslesen. Relevante Fach- und Kundendaten werden aus den Nachrichten automatisch extrahiert. Darüber hinaus wird der Vorgang automatisch mit Kundeninformationen angereichert. So können Sie **Bearbeitungszeiten um bis zu 75 % reduzieren**.



Dabei können Sie zwischen **drei** Ausbaustufen wählen, die sich im **Grad der Automatisierung** unterscheiden.



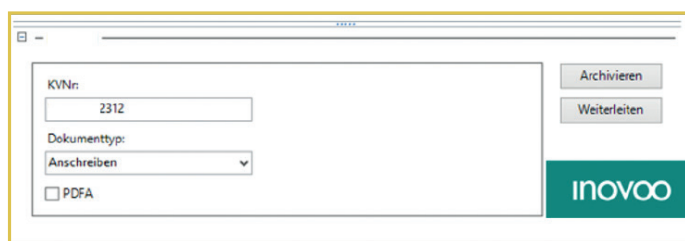


Betrachtet man den E-Mail-Eingang und das Kommunikationsverhalten der Kunden und Partner, kann man einfach feststellen, welchem der Wege der Vorzug gegeben werden sollte, um schnell sichere Erfolge zu erzielen. Gerne beraten wir Sie – profitieren Sie von unserer langjährigen Expertise.

STUFE 1: ASSISTIERT

Hier kommt die Software-Lösung **NOVO Email Desk** zum Einsatz. E-Mails gehen dabei im Postfach ein. Ein Sachbearbeiter gibt **manuell** für jede E-Mail folgende Daten in eine Maske ein:

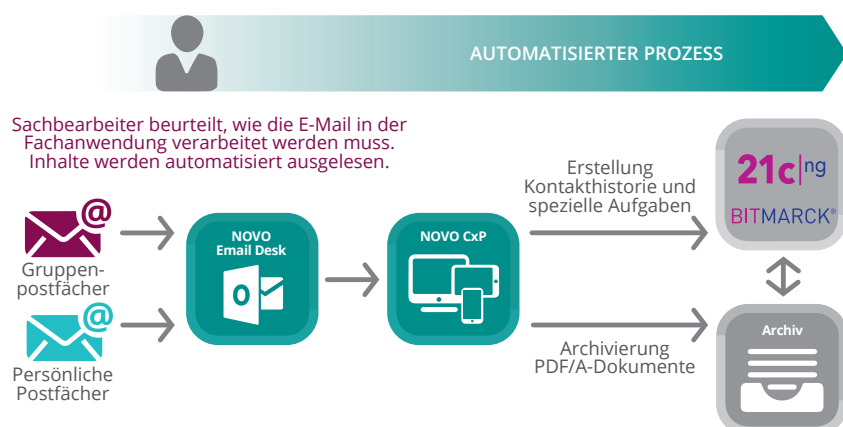
- Partner-ID
- Dokument-Typ



Danach wird die E-Mail über einen NOVO CxP-Workflow **in ein PDF/A konvertiert**, an das **Archiv** und **in die Fachanwendung 21c|ng übergeben**, in der eine **Standardaufgabe** bzw. eine **Kontakthistorie** angelegt werden.

STUFE 1 stellt einen einfachen und **kostengünstigen Einstieg** in die E-Mail-Automatisierung dar und eignet sich, wenn Gruppenpostfächer beim E-Mail-Eingang überwiegen.

STUFE 2: TEILAUTOMATISIERT



STUFE 2 bietet einen Automatisierungsgrad von ca. 40 % und trägt so dazu bei, manuelle und zeitaufwändige Routine-Tätigkeiten zu reduzieren sowie Zeit und Kosten zu sparen.

Bei der **Teilautomatisierung** wird Stufe 1 mit folgenden Funktionen der KI-gestützten Software-Lösung **NOVO CxP** erweitert, um so eine höhere Zeitersparnis zu erzielen:

- Automatische Partner-Identifikation
- Automatische Dokument-Typ-Erkennung
- Notizen
- Weiterleitungen
- Anlage spezieller Aufgaben in der Fachanwendung 21c|ng

Ihre Vorteile

Ablage in Archiv

Alle Daten sind im Kern-System vorhanden

Outlook hält keine „Schattendaten“

Alle Daten sind in der Fachanwendung 21c|ng vorhanden

inovoo

Profitieren Sie von unserer langjährigen Expertise!

www.inovoo.com